

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
LA LIBERTAD

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO  
“MANUEL GONZALES PRADA”



PLAN ANUAL DE  
TRABAJO

2022

## **PRESENTACIÓN**

La Dirección del I.E.S. “Manuel Gonzales Prada”, pone a disposición del Órgano Superior y a la Comunidad Educativa Institucional, el presente Plan Anual de Trabajo elaborado con la finalidad de ser iniciar y mantener en la Institución uno de los principios de la Calidad Total como es la “La Mejora Continua”

Este documento ha sido debidamente analizado de acuerdo a los Fines y Objetivos institucionales, y en función a los requerimientos que supone todo proceso educativo, responde a la necesidad de garantizar un trabajo planificado responsable y de mejor calidad, buscando en todo momento una atención con eficiencia y eficacia a los estudiantes pese a todos los imprevistos que se interpongan en el presente año.

El Plan de Trabajo realizado es producto del análisis de las fortalezas y debilidades encontradas en la Institución, tomando como referente las asambleas de docentes y los requerimientos hechos a la dirección del jefe de la Unidad Académica, el especialista administrativo y los coordinadores de las carreras tecnológicas de Contabilidad, Computación e Informática y Mecánica de Producción.

El Plan de Trabajo contiene el diagnóstico y la problemática, los objetivos, metas, presupuesto, actividades, responsables, y cronogramas de ejecución, que se pone a disposición y consideración, esperando recibir sugerencias para continuar con nuestra mejora continua en pro de una calidad total e iniciar la acreditación de las carreras tecnológicas.

**LA DIRECCIÓN**

# **CONTENIDO**

## **PRESENTACIÓN**

- I. Datos generales
- II. Dispositivos legales
- III. Estructura organizacional
- IV. Caracterización de la problemática
- V. Análisis del ambiente interno y externo
- VI. Personal nominativo
- VII. Políticas
- VIII. Objetivos
- IX. Actividades
- X. Metas de atención
- XI. Presupuesto

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021**

## **I. DATOS GENERALES**

### **1. DATOS INFORMATIVOS**

Nombre : IES "Manuel Gonzales Prada"  
Aut. De Funcionamiento : R.M.718-86-ED  
Revalidado : R.D. 0411-06-ED  
Turno : Diurno - Tarde  
Sexo : Mixto

### **2. UBICACIÓN**

Dirección : Jr. José Crespo y Castillo N° 1499  
Sector : La Huaca  
Distrito : El Porvenir  
Provincia : Trujillo  
Región : La Libertad

## **II. DISPOSITIVOS LEGALES**

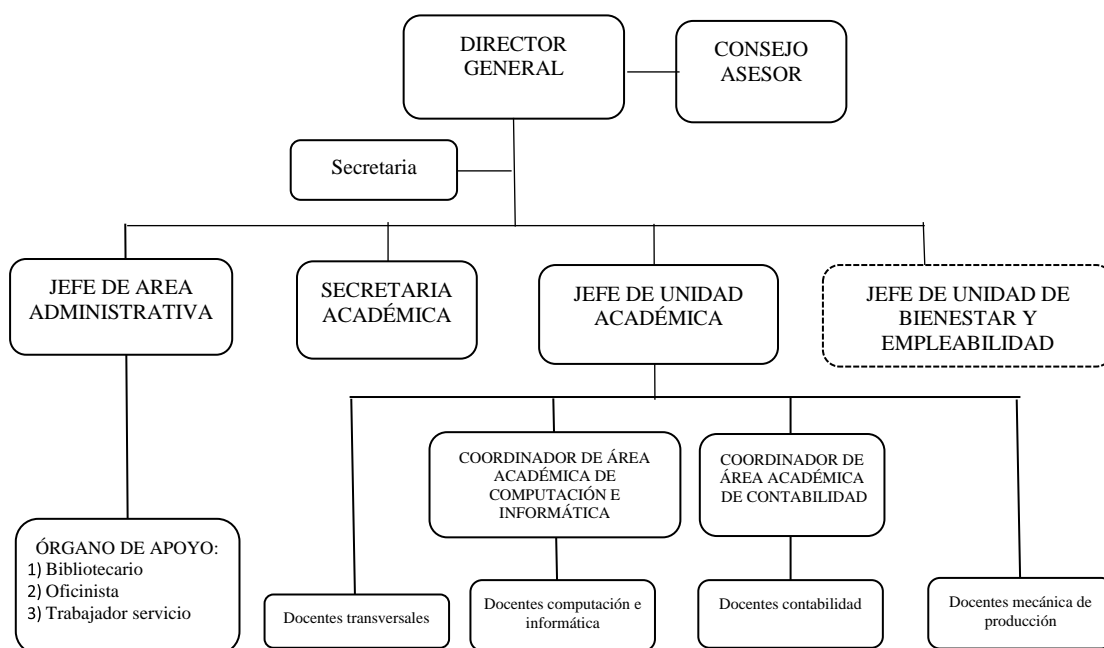
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa D.L 276
- Decreto Legislativo N° 800, que Establecen horario de atención y jornada diaria en la Administración Pública
- Reglamento de la Ley N° 30512 aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU
- Resolución de Secretaría General N° 311-2017-MINEDU, que aprueba los Lineamientos académicos Generales para los institutos de Educación Superior
- Resolución de Secretaría General N° 178-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos académicos Generales para los institutos de Educación Superior y escuelas de Educación Superior
- Resolución Viceministerial N° 020-2021-MINEDU. Condiciones básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Jefatural N° 1344-2008-ED, Normas técnicas sobre descuentos por tardanzas, inasistencias, huelgas y permisos de personal. Modificado por la Resolución Jefatural N° 0730-2010-ED.

## **III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

- Dirección
- Secretaría de Dirección
- Jefatura de Unidad Académica
- Jefatura de bienestar y empleabilidad

- Secretaria Docente
- Coordinación del área Académica de Contabilidad,
- Coordinación del área Académica de Mecánica de Producción.
- Coordinación del área Académica de Computación e Informática
- Docentes Nombrados y Contratados
- Especialista Administrativo
- Personal de apoyo

**ORGANIGRAMA BÁSICO DEL I.E.S.T. "MANUEL GONZALES PRADA"  
EL PORVENIR – TRUJILLO**



**CARRERAS PROFESIONALES**

- Computación e Informática
- Contabilidad
- Mecánica de Producción

**CALENDARIZACIÓN**

I Periodo Lectivo : Del 01 de abril al 05 de agosto del 2022

II Periodo Lectivo: Del 22 de agosto al 23 de diciembre del 2022

**IV. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.** - Descripción de la situación actual de la institución.

El IES "MANUEL GONZALES PRADA" ubicado en el Distrito EL PORVENIR de la Provincia de Trujillo, oferta las carreras de Computación e Informática, Contabilidad y Mecánica de Producción, atendiendo a una población estudiantil de 197 estudiantes en el año 2021 y en el presente año se proyecta atender a 200 Jóvenes en un promedio de 60% femenino y un 40% masculino, con edades comprendidos entre 17 a 30 años, en un 80%

desempeñan actividades laborales, y un 20% de los egresados siguen estudios universitarios. El 75 % de los estudiantes provienen de hogares de la misma zona del Instituto, el 15% son jóvenes provenientes de la sierra de la nuestra región La Libertad.

El IES "MGP" tiene en su plana docente 22 Profesionales con título en su especialidad y con título Pedagógico en un 90% y en proceso de obtenerlo en 10% Asimismo el 70 % de docentes tienen grado de maestría y doctorado en educación.

Se cuenta con personal administrativo asignado de 8 trabajadores administrativos y personal de apoyo, pero solamente 7 trabajan en el IES "MGP" el faltante es una trabajadora administrativa tiene licencia sindical.

Se cuenta con capacidad instalada para las tres carreras profesionales con aulas centros de cómputo, talleres, con una biblioteca, sala de profesores y auditorio.

<b>IES "MANUEL GONZALES PRADA" CAPACIDAD INSTALADA 2021 ESPACIOS EDUCATIVOS</b>					
<b>C.P.T./DENOMINACION</b>	<b>AULAS</b>	<b>CENTRO DE COMPUTO</b>	<b>TALLERES</b>	<b>ALMACÉN</b>	<b>SUB-TOTAL</b>
Contabilidad	3	1			4
Computación e informática	3	1	1	1	6
Mecánica de producción	3	1	3	1	8
Bibliotecas	1				1
Auditorios	1				1
Sala de profesores	1				1
Aula de consejería	1				1
Oficinas administrativas	6				6
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>28</b>

Fuente: Censo escolar 2021

Se atiende a la población estudiantil en un solo turno en horario de 1:00 p.m. a 6:45 p.m. de lunes a viernes.

En el último año nuestra institución ha aumentado su población de alumnos en las carreras de Mecánica de producción y Computación e Informática.

#### **POBLACIÓN DE ESTUDIANTES DEL IES MGP EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS**

<b>AÑOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>CARRERAS</b>				
CONTABILIDAD	101	97	96	108
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	56	47	69	85
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	39	31	48	39
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>	<b>175</b>	<b>213</b>	<b>232</b>

Fuente: Secretaría Académica

#### **POSTULANTES E INGRESANTES DEL IES MGP EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS**

<b>AÑOS</b>	<b>2018</b>		<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>	
	<b>Post</b>	<b>Ingr</b>	<b>Post.</b>	<b>Ingr</b>	<b>Post.</b>	<b>Ingr</b>	<b>Post.</b>	<b>Ingr</b>
<b>CARRERAS</b>								
condición								
CONTABILIDAD	45	40	43	40	42	40	55	52
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	27	25	22	20	43	41	53	53
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	15	15	14	14	30	30	19	19
<b>TOTALES</b>	<b>92</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>74</b>	<b>115</b>	<b>111</b>	<b>127</b>	<b>124</b>

Fuente: Secretaría Académica

No todos los Ingresantes culminan sus estudios debido a circunstancias de factor económico, familiar, encuentran trabajo, Adquieren un nuevo estado civil, por lo que algunos desertan en mayor cantidad en los en los ciclos iniciales debido a que no supieron elegir su carrera.

#### DESERCIÓN DE ESTUDIANTES DEL IES MGP EN CADA CARRERA Y CICLO

PROGRAMAS	AÑOS	CICLOS	2018	2019	2020	2021
CONTABILIDAD	I		14	4	4	9
	II		0	4	4	6
	III		6	5	5	5
	IV		1	1	1	5
	V		4	0	0	5
	VI		0	1	1	0
SUBTOTAL			25	15	15	30
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	I		5	4	14	9
	II		7	2	3	10
	III		6	4	6	4
	IV		0	1	5	2
	V		3	3	2	0
	VI		2	0	1	0
SUBTOTAL			23	14	31	25
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	I		6	2	13	7
	II		3	0	6	3
	III		1	1	4	1
	IV		0	0	0	0
	V		2	0	0	1
	VI		0	1	3	3
SUBTOTAL			12	4	26	15
TOTALES			60	33	72	70

Fuente: Secretaría Académica

En la actualidad la dirección del IES "MGP" aplica un estilo de dirección horizontal, delegando responsabilidades, respetando la estructura orgánica y coordinando constantemente las acciones a desarrollar de acuerdo a lo planificado tanto en el aspecto académico , así como en el desarrollo de actividades planificadas en coordinación con el consejo educativo institucional.

#### V. ANÁLISIS DEL AMBIENTE INTERNO Y EXTERNO DEL INSTITUTO

##### (ANÁLISIS FODA)

##### a) ANÁLISIS EXTERNO

##### Análisis de OPORTUNIDADES

1. Aplicación de nuevas tecnologías (TIC)
2. Entidades promotoras de proyectos innovadores
3. Empresas o actividades afines de las carreras profesionales que brinda la institución
4. Apoyo de las autoridades locales

5. Convenio con las universidades e instituciones productivas y empresariales
6. La Acreditación institucional
7. Instituciones educativas de educación básica regular en el distrito de El Porvenir

#### **Análisis de AMENAZAS**

1. Conducta de riesgo y problemas delictivos en la comunidad (Pandillaje)
2. Proliferación de universidades e instituciones tecnológicas privadas con mejor equipamiento y gestión
3. Funcionamiento de otro IES dentro del mismo local
4. Cierre de la institución por incumplimiento de adecuación
5. Bajos ingresos económicos familiares de la comunidad
6. Deserción de los alumnos por motivos ajenos al IES
7. Incoherencia del diseño modular (Itinerario) en la carrera de computación

#### **b) ANÁLISIS INTERNO**

##### **Análisis de Fortalezas.**

1. Docente en continua capacitación
2. Local institucional con buena infraestructura
3. Docentes comprometidos con el IES
4. Laboratorios de Centro de Cómputo para los tres programas
5. Equipamiento de maquinarias en talleres de máquinas y herramientas
6. Manejo eficaz de recursos
7. Buen clima institucional

##### **Análisis de Debilidades**

1. Nivel académico de ingresantes
2. Convenio con empresas
3. Proyección a la comunidad
4. Investigación de los docentes
5. Participación de la Comunidad educativa en la elaboración de Documentos
6. Trabajo en equipo
- 7 población estudiantil

#### **Definición de intereses organizacionales, objetivos de largo plazo, metas e indicadores**

Más y más organizaciones hoy en día enfrentan un ambiente dinámico y cambiante. Esto a su vez, está requiriendo que nuestras instituciones se adapten bajo el lema "Cambiar o morir". De ello el IES. "MGP" no está excluido. Generalmente en nuestras instituciones se nota resistencia al cambio proveniente del personal, a veces esta inercia de grupo, por la normatividad de la GRELL, actúa como una restricción.

Miedo a tener que trabajar más, el personal cree que el cambio ocasionara un incremento en la cantidad de trabajo y menos oportunidades de recompensas o beneficios.

Para el cambio que se busca es importante firmar convenios con empresas para capacitación específica en temática diversa entre ellos tecnología, ciencia, investigación.



Para el cambio es también importante distribuir el trabajo administrativo por metas y no por horarios.

### **Pensamiento Estratégico**

No basta considerar la actitud de cambio existente en el IES. "MGP" todo proceso de planeamiento y análisis estratégico situacional, requiere conocer el grado de pensamiento estratégico instalado en el IES.

Dentro este rubro tenemos lo siguiente:

- No se conoce las características especiales de los clientes (nivel de ingresos. Demanda de servicios, área geográfica).
- Se conocen algunas de las preferencias de servicios del entorno empresarial laboral
- Se tiene información limitada si las necesidades de los grupos de clientes han cambiado en el curso de los últimos tres a cinco años.
- No se conoce que cambios podrían ocurrir en los próximos tres a cinco años en lo que respecta a los grupos de clientes y sus preferencias sobre demanda de servicios.
- Se tiene información desactualizada de cuanto podrían pagar los clientes por servicios que el IES ofertaría.
- No se conoce que ingresos se necesita para cubrir todos los costos de los servicios del IES.
- No se sabe que barreras deben superar los clientes para llegar a solicitar servicios al IES, "MGP"

### **Capacidad de Gobierno Institucional**

En este punto una de las grandes interrogantes que surge es la siguiente ¿Tiene el IES "Manuel Gonzales Prada" la capacidad potencial suficiente para realizar el proceso de planeamiento estratégico y así garantizar su posterior logro de metas y resultados ¿Para dar respuesta a esta interrogante tenemos que realizar un balance de la capacidad de gobierno que tiene el IST sobre proyectos de inversión, gobernabilidad y viabilidad o capacidad del equipo de gobierno?

Proyectos de Inversión, para el desarrollo y crecimiento institucional desde una perspectiva prospectiva, el IES MGP. cuenta con un banco de proyectos, prototipos, además de cursos, asesorías, que a continuación deben presentarse como instrumento clave en la construcción del futuro institucional.

### **Clima Institucional**

Es preciso mencionar que subsisten grados de indiferencia y falta de identificación de la comunidad educativa del IES. "MGP" con los objetivos institucionales, intereses particulares antes que el objetivo institucional, siendo necesario la asistencia técnica de especialistas en identificación institucional, cultura organizacional, trabajo en equipo, liderazgo, entre otros.

### **Sistemas de Información**

Para que el planeamiento sea un eficiente recurso de cálculo, se hace necesario que el IES MGP prevea contar o dotarse de un conjunto de sistemas que son fundamentales para lograr no solo la mayor objetividad, sino también, la precisión, rapidez y los mejores criterios para la viabilidad y gobernabilidad de los objetivos, metas y resultados que se pretendan lograr en el proceso de planeamiento estratégico.

El IES MGP tiene un sistema de información gerencial aún incipiente, el mismo que no está orientado a la acertada y oportuna toma de decisiones, lo cual debe ser potenciado y sostenido en el tiempo. Se presenta como propuesta el uso permanente de la página Web, como uno de los soportes del sistema de información a poner en práctica, Crear una vitrina donde se ponen diversas publicaciones relacionadas a temas pedagógicos, académicos, institucionales, administrativos con una rotación de cambio de avisos de 30 días.

El sistema de apoyo a las decisiones, que está dirigida a la realización de una gestión eficiente en el proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación también es incipiente.

El sistema de indicadores relacionados con la calidad, la productividad y la competitividad no se aplican.

### Capacidad de trabajo en equipo

Promoción de los círculos de calidad. Se darán las pautas, información necesaria para la puesta en marcha de los círculos de calidad en el IES MGP, el objetivo de estos es el mejoramiento de procesos con relación a la administración, institución, carreras profesionales técnicas, aspectos académicos, profesionales, tecnológicos, entre otros, Además de ser fuente de ideas creativas e innovadoras. Cada Carrera deberá tener su círculo de calidad.

## 5.2. Objetivos estratégicos de mediano plazo

EN LO ACADÉMICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	META
A.1. Ser un centro formador de los profesionales técnicos más competentes de la Región La Libertad en la especialidad de Mecánica de Producción, Contabilidad y Computación e Informática que demanda el desarrollo y crecimiento local y Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ofrecer servicios educativos de calidad, con docentes altamente capacitados utilizando metodologías modernas y competitivas.</li> <li>➤ Permanente renovación o repotenciación de la tecnología incorporada en maquinaria y equipo.</li> <li>➤ Formación de alianzas estratégicas para uso de infraestructura de empresas importantes de la Región.</li> <li>➤ Elevar la imagen institucional como centro formador competente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesionales Técnicos insertados al mercado laboral</li> <li>➤ Formación de talleres y micro-empresas en las carreras que se ofertan</li> </ul>	80%
A.2. Ser el centro educativo referente en sistemas de formación profesional técnica basado en el enfoque basado en competencias, estructura curricular modular y certificaciones progresivas que incluya además el desarrollo del recurso humano, competente, innovador y emprendedor, capaz de contribuir al desarrollo local, regional y nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollar efectivamente la aplicación del método que se proponga en el Proyecto curricular del centro.</li> <li>➤ Capacitación permanente del recurso humano.</li> <li>➤ Flexibilidad en los programas curriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formación de comités de calidad para la acreditación</li> <li>➤ Reconocidos por el SINEACE</li> <li>➤ Alumnos preparados para innovar y emprender empresa</li> </ul>	85%
EN LO PROFESIONAL			
B.1. Contar con una plana diversificada de docentes capaces de afrontar las necesidades y exigencias de calidad y competitividad de la región La Libertad en los campos académicos, de investigación de gestión tecnológica y empresarial, orientación y tutoría profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación y actualización al personal docente en investigación, innovación, gestión empresarial, gestión técnico productiva, orientación profesional.</li> <li>➤ Implantar un sistema de evaluación de la capacidad del talento humano.</li> <li>➤ Potenciar el área de producción y servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajos de Investigación validados para su publicación</li> <li>➤ Directorio actualizado del entorno productivo, empresarial</li> <li>➤ Producción de servicios a la comunidad en Mec. De Producción Contabilidad y Computación e Informática</li> </ul>	80%

<p>B.2. Contar con un mínimo de docentes calificados como formador de formadores con la finalidad de transferir conocimientos a sus homólogos de la Institución y de la Región, en nuevos enfoques, metodologías, tecnologías, procesos, entre otros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar evaluación y selección de personal para formar banco de especialistas multidisciplinares.</li> <li>➤ Capacitación permanente del recurso humano.</li> <li>➤ Mejorar la imagen institucional para tener mejor llegada al entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Equipo de docentes formadores muy calificados.</li> <li>➤ Mejoramiento de la imagen y prestigio del IES."MGP"</li> </ul>	<p>80%</p>
<b>EN LO INSTITUCIONAL</b>			
<p>C.1. Ser centro educativo que participa en consorcios de educación - empresa, alianzas estratégicas, redes nacionales e internacionales, rondas de negociación de oferta- demanda, ferias de ciencias y tecnología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posicionar imagen institucional de un centro hacia la excelencia.</li> <li>➤ Desarrollar sistemas de información y comunicación para relacionarse con el entorno empresarial, institucional, laboral.</li> <li>➤ Participación activa en evento de ciencia, tecnología y empresariales de la Región, organizar eventos de ciencia y tecnología, e innovación y transferencia tecnológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posicionamiento de la imagen institucional de un centro de excelencia</li> <li>➤ Organizar ferias tecnológicas</li> <li>➤ Capacidad de concertación y negociación</li> </ul>	<p>85%</p>
<p>C.2. Ser un centro que se posicione en el entorno educativo, empresarial e institucional por sus servicios de desarrollo empresarial de demanda comprobada, de capacitación técnico productiva, de actualización de empresarios y egresados, por la investigación y desarrollo e innovación y transferencia, asistencia técnica, alquiler de maquinaria y equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fortalecer el área de producción y servicios de desarrollo empresarial.</li> <li>➤ Ofertar al entorno de manera permanente cursos de actualización para egresados, operarios productivos, empresarios, además de asistencia técnica.</li> <li>➤ Fortalecer el espacio de la mesa de concertación del sector metal mecánico y del Cuero y calzado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Institución posicionada en los servicios de desarrollo empresarial.</li> <li>➤ Publicaciones especializadas sobre capacitación, asistencia técnica, innovación,</li> </ul>	<p>85%</p>
<p>C.3. Ser el centro con mayor tasa de empleabilidad y promoción empresarial en la Libertad a partir de sus formadores y egresados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ofertar egresados de excelencia cuya formación tenga relación directa con la demanda empresarial.</li> <li>➤ Buena relación con el entorno sobre la base de servicios de calidad, como capacitación, asesoría, consultoría.</li> <li>➤ Permanente capacitación a egresados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mayor tasa de empleabilidad en La Libertad</li> </ul>	<p>80%</p>
<b>EN LO ADMINISTRATIVO</b>			
<p>D.1. Contar con un sistema de simplificación administrativa y atención personalizada del usuario interno y externo que permita la eficiencia en la gestión. Contándose para ello con un personal con vocación de servicio, identificación institucional, buenas relaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contándose para ello con el personal con vocación de servicio, identificación institucional, buenas relaciones interpersonales, predisposición de cambio y valores.</li> <li>➤ Análisis y mejoramiento continuo de procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistema computarizado de los procesos administrativos y pedagógicos.</li> <li>➤ Servicios administrativos eficientes y eficaces</li> </ul>	<p>80%</p>

interpersonales, predisposición para el cambio			
D.2. Aplicar de manera sostenida el programa de mejoramiento continuo de la calidad y productividad, retroalimentándose permanentemente, con la finalidad de buscar el uso óptimo de los recursos humanos, de infraestructura, financieros, de la información, tecnológicos e institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación permanente sobre aspectos del mejoramiento continuo y/o acreditación.</li> <li>➤ Mejorar y modernizar el Reglamento Interno y el manual de funciones.</li> <li>➤ Establecer los cambios y mejoras de los factores de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enfoque calidad total aplicado en los procesos del IESMGP</li> <li>➤ Plan de mejoras aplicado en el proyecto de PRO-CALIDAD</li> </ul>	80%

## VI. PERSONAL NOMINATIVO. -

### DIRECTIVO:

Dr. Lorenzo Godofredo Pérez Arteaga

Director

### JERÁRQUICO:

- 1) CPC. Marina Modesta Venegas Medina  
Jefe de Unidad Académica
- 2) Ing. Carlos Rodriguez Fernandez  
Secretaría Académica
- 3) Ing. Ernesto Mauro Chero Nizama  
Jefe de unidad de bienestar y empleabilidad
- 4) Ing. Luis Enrique Garcia Ibarra  
Coordinación de área de Mecánica de producción
- 5) Tec. Edgard Peña Caballero  
Coordinación de área de computación e informática
- 6) CPC. Vides Ofelino Espinoza Guzman  
Coordinación de área de contabilidad

### PERSONAL DOCENTE:

#### Docentes Nombrados:

- 1) Dr. Lorenzo Godofredo Perez Arteaga
- 2) Ing. Oscar Micelino Sandoval Villanueva
- 3) Tec. Edgard Alejandro Peña Caballero
- 4) Ing. Luis Enrique Garcia Ibarra
- 5) Mg. Matias Modesto Uriol Sifuentes

- 6) CPC Vides Ofelino Espinoza Guzman
- 7) Mg. Marina Modesta Venegas Medina.
- 8) Mg. Maria Concepcion Barrientos Caceda
- 9) Econ. Victor Manuel Sanchez Abanto

**Docentes Contratados:**

- 1) Mg. Rafael Cueva Poma
- 2) Ing. Mirtha Rosmery Gómez Dominguez
- 3) Ing. Rodriguez Fernandez Carlos Felipe
- 4) Mg. Arsenio Capa Paz
- 5) CPC. Javier Miguel Julca Vásquez
- 6) CPC. Marilú Areli Zavaleta Almendrades
- 7) Mg. Walter Homero Vereau Orbegoso
- 8) Mg. Alex Quevedo Arrobas
- 9) Ing. Mauro Ernesto Chero Lizama
- 10) Mg. Jorge Alvarado Ramos
- 11) Prof. Ruby Marisol Rodriguez Figueroa
- 12) Mg. Tania Vanessa Colchado Cerdán
- 13) Prof. Pedro Alexander Centeno Vera

**ADMINISTRATIVO NOMBRADO**

- 1) Lic. Fredy Rumay Moreno  
Jefe de Área Administrativa
- 2) Lic. Miryam De Los Santos Moncada  
Secretaria General
- 3) Prof. Carlos Humberto Pelaez Pereda  
Oficinista II
- 4) Felipe Polo Sigüenza  
Trabajador de Servicio I
- 5) Claudia Julissa Obando Cruz  
Trabajador de Servicio I
- 6) Para contrato  
Trabajador de Servicio I

**ADMINISTRATIVO CONTRATADO**

- 1) Ing. Jose Miguel Lescano Bazan  
Auxiliar de Biblioteca

## VII. OBJETIVOS

### 7.1. GENERAL:

- a. **Aspecto gestión centrada en una oferta educativa pertinente.** - Formar profesionales técnicos competentes en los programas de estudios que se ofertan, con procesos de gestión de calidad y mejora continua, aplicando el modelo formativo de alternancia para insertarlos en el mercado laboral.
- b. **Aspecto institucional.** - Implementar un modelo de gestión por resultados con capacidad de autoevaluación, asegurando una estructura organizacional acorde a las acciones institucionales en el marco de un sistema de mejoramiento permanente, administrando de manera eficiente y eficaz los recursos humanos y financieros en base a las competencias y normas vigentes, articulado con los planes de los programas de estudio.
- c. **Aspecto académico.** - Garantizar el proceso de enseñanza aprendizaje tecnológico y humanístico, cumpliendo las condiciones básicas de calidad, en función de la oferta laboral.

### 7.2. ESPECÍFICOS

#### a. ASPECTO; GESTIÓN CENTRADA EN UNA OFERTA EDUCATIVA PERTINENTE

- Asegurar la formación tecnológica que se imparte para la contribución en la solución de problemas locales, regionales y/o nacionales, para el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y materiales, afines a los programas de estudios que se ofertan.
- Optimizar el desarrollo humano, los recursos financieros, la disponibilidad de la infraestructura para atender la formación académica de los estudiantes de acuerdo a las condiciones básicas de calidad.
- Incrementar el número de postulantes en cada programa de estudios, a través de estrategias con el centro de preparación y nivelación académica, con un adecuado marketing Institucional.
- Integrar a las áreas académicas de la Institución para la generación de proyectos productivos a través de las actividades emprendedoras, empresariales y de bienes y servicios concordante con su reglamento.
- Incrementar el número de titulados, a través de estrategias que aseguren la titulación oportuna de acuerdo a los indicadores de logro de las competencias del perfil de estudios.

#### b. Aspecto institucional

- Comprometer a la comunidad educativa en las acciones de responsabilidad social y ambiental, elevando la cultura de calidad y el cumplimiento del estándar para lograr la acreditación de los programas de estudios.
- Implementar la formación continua a través de cursos de extensión, programas de actualización o especialización, para la obtención de recursos propios que permitan la implementación y mejora del equipamiento.
- Mantener un registro actualizado de los egresados para monitorear su inserción laboral para el logro de los objetivos institucionales.
- Mejorar el equipamiento de los programas de estudio gestionando ante instituciones públicas o privadas, recursos que contribuyan en la formación tecnológica.

**c. Aspecto académico**

- Utilizar tecnologías de la información y comunicación que permitan la formación integral de los estudiantes, y la mejora de su rendimiento académico de acuerdo a los lineamientos académicos generales.
- Promover una cultura de prevención de riesgos, desastres, la higiene y la seguridad industrial en la comunidad educativa institucional.
- Ejecutar actividades académicas, ferias tecnológicas y ambientales, de proyección a la comunidad que contribuyan a elevar la cultura emprendedora de los estudiantes.
- Optimizar la gestión de las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo al interno y el externo, durante el proceso de la formación profesional de los estudiantes, para incrementar el número de egresados y de inserción laboral en diferentes empresas productivas y de servicios.

**VIII. METAS DE ATENCIÓN A ALUMNOS EN EL AÑO 2022**

CARRERAS	AÑO	2022	
	CONDICIÓN	POSTULANTES	INGRESANTES
CONTABILIDAD		60	55
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		50	45
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN		30	20
<b>TOTALES</b>		<b>145</b>	<b>120</b>

**IX. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL IEST "Manuel Gonzales Prada " AÑO 2022**

DENOMINACIÓN	OBJETIVO ESPECIFICO	META	RESPONSABLES	CRONOGRAMA													
				E	F	M	A	M	Jn	Jl	A	S	O	N	D		
Plan Anual de Trabajo (PAT)	Formular el PAT	Ejecutar el PAT	Director General Consejo Directivo	x	x												
Difusión del IESTP"MGP"	Dar a conocer a la Localidad las carreras que se ofertan	115 postulantes	Dirección Comisión de Difusión		x	x						x	x				
Elaboración de Sílabos	Que cada docente elabore sus sílabos en formato sugerido	sílabos de la U.D. en la web Institucional	Jefe de Unidad Académica Todos los Docentes			x						x					
Planteamiento del Cuadro de Horas	Designar a cada docente su carga horaria lectiva y no lectiva	Cuadro de horas aprobado por GRELL	Dirección Jefe de Unidad Académica Jefes de Coordinación Académica			x						x					
Implementación de Oficinas de Gestión y Administración	Brindar servicio eficiente	3 oficinas implementadas	Dirección Especialista Administrativo		x							x	x				
Proceso de Admisión	Ejecutar la prueba de admisión para ingreso al Instituto.	Completar la meta establecida	Comisión de Admisión		x	x											
Activación y mantenimiento de la Página web	Marketing e imagen Institucional	Página Web Activada	Dirección, secretario académico				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mantenimiento y reparación de bienes muebles	Tener Mobiliario Adecuado	90% de mobiliario en buenas condiciones	Especialista Administrativo			x	x					x	x				
Seguridad y Vigilancia	Vigilancia y seguridad las 24 horas	7 cámaras de vigilancia diurna y nocturna	Dirección					x	x								
Examen de admisión	Lograr el objetivo	Cubrir las metas	Comisión de admisión	x	x	x											
Inicio del periodo académico 2022-I	Apertura de periodo académico	Asistencia de estudiantes	Dirección														
Celebración del Cachimbo	Acogida alumnos Ingresantes	Fiesta de Cachimbo	Comisión de Cachimbo				x										
Programación de la Asesoría y Tutoría	Mejorar la formación del estudiante	80% de alumnos atendidos en tutoría	Docentes Tutores			x						x					
Implementación de Talleres y Laboratorios	Mejorar las prácticas de Laboratorio o taller	Laboratorios y talleres implementados	Dirección, coordinadores Académicos			x							x				
Mejoramiento del Control de Ingreso y salida del personal	Jornada Laboral Eficiente	Reloj de Huella dactilar	Dirección			x											
Talleres de Capacitación dirigido Docentes y Alumnos	Mejorar el servicio Educativo	3 talleres de Capacitación	Dirección					x		x		x					





## X. INGRESOS Y GASTOS 2021

### a. Ingresos

Nº	DESCRIPCIÓN DE INGRESOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	Actas de grado	5.00	10.00	40.00	15.00	25.00	15.00	5.00		35.00	10.00	10.00	10.00	180.00
2	Alquiler auditorio													0.00
3	Alquiler cafetín (por licitación)													0.00
4	Alquiler fotocopiadora (por licitación)													0.00
5	Alquiler loza deportiva (hora)													0.00
6	Alquiler maquinaria (hora)													0.00
7	Autorización para titularse en otro instituto													0.00
8	Carnét de ½ pasaje													0.00
9	Carnét de biblioteca													0.00
10	Certificado de egresado o modular	883.50	315.00	790.50	511.50	513.50	511.00	233.50	418.50	139.50	46.50	139.50	186.00	4688.50
11	Certificados de estudios	251.00	753.00	1051.50	627.50	701.90	502.00	251.00	660.40	965.90	298.10	502.00	627.50	7191.80
12	Constancia de egresado											26.00		26.00
13	Constancia de estudios	29.00			77.00	52.00					75.00	25.00	25.00	283.00
14	Constancia de matricula- Vacante					26.00			25.00					51.00
15	Constancia de no adeudar bienes	25.00	75.00	125.00	75.00	125.00	75.00		25.00	175.00	50.00	75.00	50.00	875.00
16	Constancia de notas	29.00		79.00			25.00	26.00				50.00		209.00
17	Constancia de orden de merito				25.00									25.00
18	Convalidación de estudios por semestre				47.50						279.00		46.50	373.00
19	Copia de silabus por programa		46.50			139.50		47.50	46.50	47.50	46.50	46.50		420.50
20	Derecho de titulación	91.30	182.60	730.40	273.90	222.60	273.90	91.30		639.10	273.90	182.60	273.90	3235.50
21	Devolución de expedientes	39.00		20.00	20.00						19.00			98.00
22	Duplicado de carné de ½ pasaje													0.00
23	Evaluación extraordinaria	547.80	182.60		91.30	243.90	81.30		91.30					1238.20

24	Examen de recuperación													0.00
25	Examen de suficiencia	91.30	273.90	639.10	365.20	456.50	273.90	91.30	182.60	639.10	182.60	182.60	182.60	3560.70
26	Examen teórico practico o sustentación de proyecto	91.30	182.60	730.40	273.90	456.50	273.90	91.30	182.60	639.10	182.60	182.60	182.60	3469.40
27	Formato de titulo	91.30	182.60	913.00	273.90	365.20	273.90	91.30	91.30	639.10	273.90	182.60	182.60	3560.70
28	FUT	47.00	39.00	76.00	47.00	33.00	54.00	24.00	25.00	66.00	30.00	28.00	34.00	503.00
29	Inscripción de postulantes	750.00	1300.00	2400.00	50.00									4500.00
30	Mantenimiento y equipamiento extemporánea													0.00
31	Mantenimiento y equipamiento regular (matrícula)	775.00	2140.00	3345.00	7635.00	925.00	675.00	225.00	3725.00	1925.00	1300.00	950.00	600.00	24220.00
32	Rectificación de nombres y apellidos (alumnos y ex alumnos)													0.00
33	Reglamento y oficio de practicas	116.00	377.00	350.00	116.00		116.00	145.00	801.00	261.00	174.00	58.00	348.00	2862.00
34	Repitencia por Asignatura- semestre	150.00	100.00	200.00	91.30	50.00		100.00	180.00	300.00				1171.30
35	Devolución de Cheque													0.00
36	Traslado interno- externo							150.00	600.00		150.00			900.00
	Total	4012.50	6159.80	11489.90	10616.00	4335.60	3149.90	1572.20	7054.20	6471.30	3391.10	2640.40	2748.70	63641.60

**b. Gastos**

Nº	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	Publicidad Admisión Virtual e Impresa	700	230		400							1000		2330
2	Materiales - Taller Maquicentro y Soldadura	559.5				1775				1206.02				3540.52
3	Monitoreo de Alarma	175.01		350.02	175.01	355.92	180.01	360.02		180.01	180.01	180.09	189.09	2325.19
4	Materiales y Accesorios de mantenimiento	212						145						357
5	Renovación Fondo Fijo	494.9		487.1	497.7	488.3		485.3		976.02	495.7	486.6	496	4907.62
6	Materiales de Escritorio-Impr. Bioseguridad	305			100					480				885
7	Servicio-Materiales-Mantenim.Unidad Movil			1727	1300		1300	1050		2245.2	1050	1190	1000	10862.2

8	Servicio Asesoría Contable(2019-2020-2021)	1800											3600	5400
9	Inspección Técnica y Seguridad Edificaciones	116												116
10	Planillas Admisión 2021				2300									2300
11	Servicio y equipos de Videoseguridad				530									530
12	Servicio Dominio y Hosting				200	300								500
13	Materiales y Accesorios de Construcción				241.5	1422.21								1663.71
14	Equipos-Materiales y Accesorios de Computo				250	3620		1235	200		180			5485
15	Jurado Examen Suficiencia						2800						2200	5000
16	Capacitación Pedagógica y Técnica									1500	1000		340	2840
17	Bibliografía: Suscripciones Contabilidad									849				849
18	Comisión-Tramites MINEDU									138.5				138.5
19	Equipos-Materiales -Accesorios Electrónicos										277			277
20	Gastos Varios. Reunión de Directores-GRELL											219.5		219.5
21	Devoluciones y otros									100				100
	Total	4362.41	230	2564.12	5994.21	7961.43	4280.01	3275.32	200	7674.75	3182.71	3076.19	7825.09	50626.2

**XI. PRESUPUESTO PROYECTADO SEMESTRE 2021****a) Ingresos**

Nº	INGRESOS	MONTO
1	Actas de grado	200.00
2	Alquiler auditorio	0.00
3	Alquiler cafetín (por licitación)	0.00
4	Alquiler fotocopiadora (por licitación)	0.00
5	Alquiler loza deportiva (hora)	0.00
6	Alquiler maquinaria (hora)	4000.00
7	Carnet de ½ pasaje	0.00
8	Carnet de biblioteca	0.00
9	Certificado de egresado o modular	4200.00
10	Certificados de estudios	7500.00
11	Constancia de egresado	100.00
12	Constancia de estudios	50.00
13	Constancia de matrícula - Vacante	100.00
14	Constancia de no adeudar bienes	500.00
15	Constancia de notas	250.00
16	Constancia de orden de merito	50.00
17	Convalidación de estudios por semestre	450.00
18	Copia de sílabos por programa	330.00
19	Derecho de titulación	5000.00
20	Devolución de expedientes	60.00
21	Duplicado de carné de ½ pasaje	0.00
22	Evaluación extraordinaria	540.00
23	Examen de recuperación	200.00
24	Examen de suficiencia	5000.00
25	Examen teórico practico o sustentación de proyecto	5000.00
26	Formato de titulo	3220.00
27	FUT	500.00
28	Inscripción de postulantes	5500.00
29	Mantenimiento y equipamiento regular (matrícula)	25000.00
30	Mantenimiento y equipamiento extemporánea	0.00
31	Rectificación de nombres y apellidos (alumnos y ex alumnos)	50.00
32	Formato de practicas	2900.00
33	Repitencia por asignatura	900.00
34	Repitencia por semestre	150.00
35	Devolución de Cheque	0
36	Traslado interno- externo	480.00
	Total	72230.00

**b) Gastos**

Nº	EGRESOS	MONTO
1	Accesorios de computo	1100.00
2	Accesorios electrónicos	600.00
3	Actas	50.00
4	Asesoría Contable	2500,00
5	Bibliografía y Suscripciones	5000.00
6	Capacitación Pedagógica y Técnica	3000.00
7	Ceremonias Institucionales.	2000.00
8	Comisión de servicio: Viáticos	1000.00
9	Devoluciones y otros	150.00
10	Equipos de cómputo y proyector	15000.00
11	Equipos y accesorios para talleres	5000.00
12	Fotocopias y Anillados	240.00
13	Gastos Bancarios y Notariales	200.00
14	Gastos Varios. Reunión de directores-GRELL	800.00
15	Impresiones	200,00
16	Materiales de limpieza y aseo	3000.00
17	Materiales y accesorios de Construcción	2000.00
18	Movilidad y Gastos de Transporte	3500.00
19	Panilla evaluación extraordinaria	4000.00
20	Planilla examen suficiencia	5000.00
21	Planillas Admisión	2200.00
22	PROSEGUR-Monitoreo de Alarma y otros.	2200.00
23	Publicidad	5000.00
24	Refrigerios y otros	600.00
25	Renovación Fondo Fijo	5000.00
26	Reparación, repuestos – Unidades Móviles	1000.00
27	Servicio Dominio y Hosting	1500.00
28	SOAT: Automóvil	90.00
29	Útiles de Escritorio	3000.00
		72230.00